

## **ZARZĄDZENIE NR 1.2019**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Niemczynie  
z dnia 2 stycznia 2019r.**

**w sprawie ustalenia  
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Szkoły Podstawowej w Niemczynie**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015r. poz. 1881 z późn. zm.), po rozpatrzeniu stanowisk: Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz Międzyzakładowej Komisji Pracowników Oświaty i Wychowania NZSS „Solidarność” zarządzam, co następuje:

§1.1. Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Niemczynie..

2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Niemczynie z dnia 17 kwietnia 2013 r.

§3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§4. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Niemczynie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019r.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Niemczynie  
  
mgr *Maria Machaj-Socha*

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Niemczynie**

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1316 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (Dz.U. 2015r. poz. 1881 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018r. poz. 967 z późn. zm.).

§1.1. W Szkole Podstawowej w Niemczynie tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.

§2.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na zasadach określonych w ustawie o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz ustawie Karta Nauczyciela:

- 1) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
- 2) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,

- 3) wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi 37,5% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
- 4) pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w punkcie 3, na każdego emeryta nie będącego nauczycielem a objętym opieką socjalną.

2. Wysokość odpisu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ustala się w oparciu o oświadczenia nauczycieli emerytów o wysokości otrzymywanych świadczeń składane w terminie do 5 października. Oświadczenie dotyczy otrzymywanego świadczenia we wrześniu danego roku. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu Fundusz Świadczeń Socjalnych.

### 3. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych<sup>1</sup>.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Niemczynie znajdująca się w Niemczynie nr 39 .
- 2) Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez sekretariat szkoły.
- 3) Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
- 4) Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia pracowników, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania zadań zleconych przez pracodawcę oraz po ich zakończeniu.
- 5) Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do tworzenia Funduszu i uzyskania świadczeń z Funduszu.
- 6) Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego lub elektronicznego. Oświadczenie to dotyczy danych niezbędnych do tworzenia funduszu (oświadczenie wymienione w ust. 2) lub stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.

- 7) Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat

---

Klauzula RODO

od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629). Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

- 8) Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§3. Regulamin Funduszu Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Niemczynie,
- 2) pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole bez względu na stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy a także rodzaj zawartej umowy o pracę z wyłączeniem zatrudnionych w oparciu o umowy cywilno-prawne,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję lub obowiązki dyrektora szkoły,
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli lub innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
- 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne oraz mieszkające z innymi osobami, ale utrzymujące się oddzielnie, tworzą odrębne, jednoosobowe gospodarstwa domowe,
- 6) Zespole socjalnym – należy przez to rozumieć zespół rozpatrujący wnioski o przyznanie świadczenia lub pomocy oraz opracowujący plan finansowy i preliminarz wydatków Funduszu, w skład którego wchodzi Dyrektor i przedstawiciele związków zawodowych.
- 7) średniej wysokości świadczenia – należy przez to rozumieć wysokość świadczenia ustaloną w preliminarzu dla trzeciej grupy dochodowej.

§5.1. Przyznanie pomocy finansowej, rzeczowej i dofinansowanie do świadczeń socjalnych z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Pomoc lub dofinansowanie z Funduszu przyznawane jest w wysokości stosownej do posiadanych środków finansowych.

3. Podstawą do obliczenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi roczny dochód brutto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym wykazany w oświadczeniu, w którym należy ująć pełną wysokość wszystkich swoich dochodów oraz wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i razem prowadzące gospodarstwo domowe, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu. Termin złożenia oświadczenia ustala się na koniec maja. Niezłożenie oświadczenia w wymaganym terminie spowoduje przeniesienie pracownika do grupy o najwyższych dochodach. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się raz w roku i stanowi ono podstawę do określenia wysokości pomocy i świadczeń przyznanych osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu w danym roku.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać w szczególności dochody wykazane w zeznaniu podatkowym (PIT) za rok poprzedni oraz ewentualnie uzyskane wszystkie inne kwoty nie wykazane w tym zeznaniu (np. świadczenia alimentacyjne, stypendia, dochody uzyskane za granicą, dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki, dochody z programu 500+, itp.).

6. Gdy liczba osób lub dochód wspólnie zamieszkujących i razem prowadzących gospodarstwo domowe ulegnie zmianie, osoba uprawniona do korzystania z funduszu winna skorygować oświadczenie o którym mowa w ust.3.

7. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu (zaniży dochód lub go zatai w ten sposób, że spowoduje to zakwalifikowanie jej do niższej grupy dochodowej) traci prawo do korzystania z Funduszu od dnia stwierdzenia nieprawdy do dnia złożenia prawidłowego oświadczenia.

8. Corocznie, na podstawie oświadczeń o których mowa w ust. 3, Zespół socjalny ustala pięć grup dochodowych, przyjmując jako graniczne najwyższe i najniższe dochody roczne brutto. Grupy dochodowe mają równe przedziały; wartości graniczne przedziałów zaokrągla się do pełnych złotych. Do pierwszej grupy dochodowej kwalifikowani są uprawnieni z najniższymi dochodami a do piątej – uprawnieni z najwyższymi dochodami.

9. Pomoc, o której mowa w ust. 1, z wyłączeniem świadczenia urlopowego dla nauczycieli przyznawana jest w wysokości 110% dla grupy pierwszej, 105% dla grupy drugiej, 100% dla grupy trzeciej, 95% dla grupy czwartej i 90% dla grupy piątej kwoty świadczenia ustalonego przez Zespół z uwzględnieniem ust. 2.

§6. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju wykonywanej pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i zdrowotnych,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i członkowie ich rodzin,
- 4) współmałżonkowie osób wymienionych w pkt 1, 2, 3,
- 5) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1, 2, 3 - pozostające na ich utrzymaniu: a) do lat 18 - tu,
  - b) kształcące się w szkole do czasu ukończenia nauki na podstawie informacji pracownika, nie dłużej jednak niż do zakończenia obowiązku nauki wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.),
  - c) osoby będące inwalidami I lub II grupy bez względu na wiek za okazaniem aktualnego orzeczenia.
- 6) dzieci własne zmarłych osób wymienionych w pkt 1, 2, 3:
  - a) do lat 18 - tu,
  - b) kształcące się w szkole do czasu ukończenia nauki na podstawie informacji pracownika, nie dłużej jednak niż do zakończenia obowiązku nauki wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.),

§7.1 Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) świadczenie urlopowe dla nauczycieli,
- 2) dofinansowanie do różnych form wypoczynku,
- 3) dofinansowanie działalności kulturalno - oświatowej oraz działalności sportowo - rekreacyjnej,
- 4) zapomogi pieniężne socjalne,
- 5) zapomogi pieniężne losowe,
- 6) pomoc rzeczową,
- 7) paczki mikołajkowe dla dzieci i młodzieży do lat 15,
- 8) pomoc mieszkaniową,

9) imprezy okolicznościowe np.: MDD, MDK, DEN.

2. Średnią wysokość świadczeń (wysokość świadczenia dla trzeciej grupy dochodowej, o której mowa w §5 ust. 9), o których mowa w ust. 1 o ile nie stanowią inaczej odrębne przepisy lub wyłączenia w niniejszym Regulaminie ustalana jest w preliminarzu wydatków na dany rok.

§8.1. Przez różne formy wypoczynku należy rozumieć wypoczynek dla:

- 1) uczących się dzieci i młodzieży w wieku do lat 20 w formie kolonii, obozów, zielonych szkół w kraju i za granicą, raz w roku dla każdego dziecka,
- 2) pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów leczniczych, rehabilitacyjnych, sanatoryjnych,
- 3) pracowników przebywających na urlopie wypoczynkowym, organizujących wypoczynek we własnym zakresie trwający nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych,
- 4) emerytów, rencistów oraz pracowników pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne po udokumentowaniu faktu wypoczynku poza miejscem zamieszkania, raz w roku.

2. Podstawą do przyznania dofinansowania do różnych form wypoczynku o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 2 jest dowód wpłaty dołączony do wniosku – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Dowód wpłaty wystawiony w walucie obcej będzie przeliczany na walutę polską według kursu NBP z dnia jego wystawienia.

§9.1. Przez działalność kulturalno-oświatową oraz sportowo-rekreacyjną należy rozumieć zorganizowany przez pracodawcę udział osób wymienionych w §6 w spektaklach teatralnych, pokazach filmowych, koncertach, wystawach, wycieczkach krajowych i zagranicznych, ogniskach, kuligach, rajdach, spotkaniach integracyjnych i innych podobnych imprezach.

2. Działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo - rekreacyjna może być organizowana i dofinansowana na wniosek przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych.

3. Działalność kulturalno-oświatową oraz sportowo-rekreacyjną organizuje się dla pracowników deklarujących w niej udział poprzez złożenie podpisu na „liście uczestników”.

4. Osoba, która zadeklarowała swój udział w imprezie zorganizowanej w ramach działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej w sposób określony w ust. 3, zobowiązana jest w niej uczestniczyć. W przeciwnym wypadku zobowiązana jest ponieść pełny koszt uczestnictwa. Koszt ten może zostać pokryty przez Fundusz,

jeżeli osoba usprawiedliwi niemożność uczestnictwa w taki sposób, w jaki usprawiedliwiana jest nieobecność w pracy.

§10.1. Zapomoga pieniężna socjalna jest pomocą finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. Zapomogę przyznaje się na wniosek uprawnionego – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

2. Zapomogę pieniężną socjalną na zakup energii cieplnej można uzyskać raz w roku w wysokości ustalonej w preliminarzu.

3. Do przyznania zapomogi o której mowa w ust. 2 nie stosuje się zapisów §5 ust. 9.

4. Zapomogę, o której mowa w ust. 2, mogą uzyskać uprawnieni do korzystania z funduszu, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) złożą wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej socjalnej na zakup energii cieplnej – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
- 2) za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku o zapomogę na zakup energii cieplnej osiągają średni dochód brutto na osobę w rodzinie nie przekraczający 200% dochodu uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej określonego w art. 8 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508, 1693, 2192),
- 3) przedłożą imienne dokumenty dostawy energii cieplnej lub dostawy paliwa na wytworzenie tej energii.

§11.1. Zapomoga pieniężna losowa jest pomocą finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej w wyniku zdarzenia losowego. Zapomogę przyznaje się na wniosek uprawnionego – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się:

- 1) wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, pożar lub zalanie wodą domu lub mieszkania, włamanie, kradzież, itp.,
- 2) klęskę żywiołową, czyli zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, np. powódź, huragan, gradobicie, itp.,
- 3) chorobę, która z medycznego punktu widzenia określana jest jako choroba przewlekła, a więc mająca długotrwały przebieg.

Do wniosku o przyznanie zapomogi losowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe.



3. Do przyznania zapomogi pieniężnej losowej nie stosuje się zapisów §5 ust. 9.

§12. Pomoc rzeczową przyznaje się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej. Zapomogę przyznaje się na wniosek uprawnionego – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§13.1 Paczki mikołajkowe przyznaje się na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

2. Paczki mikołajkowe mogą być przyznane w formie pieniężnej.

3. Dziecku można przyznać jedną paczkę mikołajkową.

4. Wnioski należy składać w terminie od 5 listopada do 15 listopada danego roku. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

§14.1. Przez pomoc mieszkaniową rozumie się:

1) zwrotną pomoc w formie pożyczek na cele remontowe,

2) zwrotną pomoc w formie pożyczek na budowę/rozbudowę domu lub zakup mieszkania/domu.

2. Maksymalną wysokość pożyczek o których mowa w ust. 1 określa się corocznie w preliminarzu wydatków - nie stosuje się zapisów §5 ust. 9.

3. Udzielane pożyczki z Funduszu są oprocentowane w wysokości 5% od kwoty całej pożyczki. Oprocentowanie jest rozłożone na liczbę rat pożyczki.

4. Wzór wniosku o udzielenie pożyczek o których mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Prawo do złożenia wniosku o pożyczkę mieszkaniową mają osoby, które całkowicie spłaciły poprzednią pożyczkę.

5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony krótszy niż okres spłaty pożyczki otrzymują pożyczkę, której okres spłaty jest równy okresowi zatrudnienia.

6. W przypadku ubiegania się o pożyczkę na:

1) budowę i rozbudowę - należy dołączyć zezwolenie na budowę, rozbudowę wydane nie wcześniej niż 6 lat przed datą złożenia wniosku,

2) zakup domu lub lokalu mieszkalnego - akt notarialny lub inny dokument nadający prawo własności wydany nie wcześniej niż rok przed datą złożenia wniosku.

7. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników szkoły.

8. Poręczycielami nie mogą być:

1) osoby zalegające ze spłatą pożyczek,

- 2) małżeństwa - dla jednego pożyczkobiorcy, 3)  
współmałżonkowie pożyczkobiorców, 4)  
pracownicy zatrudnieni na czas określony.

9. Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie dwóch miesięcy od jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, spłata pożyczki może zostać: 1) rozłożona na dłuższy okres, 2) zawieszona.

Okres przedłużenia spłaty lub zawieszenie ustala każdorazowo Zespół socjalny.

10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, bez względu na jego przyczynę, z wyjątkiem przejścia na emeryturę, świadczenie kompensacyjne lub rentę, niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od takiego rozwiązania umowy nie odwołał w wyznaczonym terminie bądź sąd uznał takie rozwiązanie umowy zgodne z prawem.

11. Na umotywowany wniosek, o którym mowa w ust. 10, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Dyrektor może zezwolić na spłacenie pożyczki w ratach po rozwiązaniu stosunku pracy.

12. W przypadku śmierci pracownika, pozostała do spłaty część pożyczki ulega umorzeniu.

13. Z pożyczkobiorcą zawierana jest umowa, której wzór stanowi **załącznik 5** do niniejszego Regulaminu.

14. Pożyczki na budowę domu, zakup mieszkania udzielane są jednorazowo.

§15.1. Dyrektor Szkoły ustala corocznie, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, plan finansowy Funduszu, oraz preliminarz wydatków wg wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 6 i 7** do niniejszego Regulaminu.

2. W preliminarzu określa się rodzaje świadczeń o których mowa w §7 ust. 1 realizowanych w danym roku.

§16.1. Wysokość udzielania pomocy finansowej, wartości pomocy rzeczowej oraz dofinansowania różnych form wypoczynku zależna jest o zakwalifikowania uprawnionego do grupy dochodowej w danym roku z wyłączeniem pomocy określonej w §10 ust. 2 i §11 ust.1.

2. Średnią kwotę dopłat (kwotę dla trzeciej grupy dochodowej) do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej z zastrzeżeniem ust. 1 oraz wysokość pomocy mieszkaniowej ustala Zespół socjalny w zależności od wielkości posiadanych środków w danym roku.

§17.1. Osoby ubiegające się o świadczenie z Funduszu składają stosowne wnioski na drukach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

Wnioski należy składać w sekretariacie Szkoły

2. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie pomocy lub dofinansowanie z Funduszu dla osób uprawnionych mogą złożyć przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem ust. 6, rozpatruje Zespół socjalny w skład którego wchodzi Dyrektor oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3, może podjąć decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia lub pomocy z Funduszu.
5. Od podjętej przez Zespół socjalny zgodnie z niniejszym Regulaminem decyzji, o której mowa w ust. 4, nie przysługuje odwołanie.
6. Decyzje dotyczące udzieleniu pomocy mieszkaniowej podejmuje Dyrektor w ramach środków przewidzianych w preliminarzu. Wnioski rozpatruje się w kolejności wpływu. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
7. W pracach Zespołu socjalnego Dyrektora reprezentować może jego pełnomocnik.
8. Osobie, które nie złożyła oświadczenia o dochodach, przyznaje się świadczenie jak dla osoby określone dla najwyższej grupy dochodowej.
9. Zespół socjalny może zażądać od osoby uprawnionej potwierdzenia prawdziwości danych ujętych w oświadczeniu o dochodach poprzez złożenia kopii zeznania podatkowego (PIT) lub innych dowodów. Zespół socjalny może zwrócić się do właściwego Urzędu Gminy w celu uzyskania informacji o dochodach pracownika z gospodarstwa rolnego lub przyjąć jako dochód z tego gospodarstwa dochód określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508, 1693, 2192).
10. Decyzje o przyznanej pomocy lub świadczeniach Dyrektor lub jego pełnomocnik przekazuje do księgowości celem realizacji.

§18.1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym tj. rachunku środków socjalnych. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

2. Równowartość planowanych odpisów na dany rok kalendarzowy winna być przekazywana na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 30 września, z tym, że w terminie do 31 maja przekazuje się, co najmniej 75% należnego odpisu.

§19.1. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

2. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie Regulaminu w miejscu ogólnie dostępnym.

**PREZES ODDZIAŁU ZNP**  
w Damasławku

*Maciej Wieczorek*  
**mgr Maciej Wieczorek**

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej w Niemczynie

*Mgr. Maria Maćka-Socha*  
...**mgr. Maria Maćka-Socha**...  
(dyrektor szkoły)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Koła NSZZ „Solidarność”  
przy Zespole Szkół Powiatowych  
im. Pierwszych Piastów w Damasławku

*Lidia Katona*  
**Lidia Katona**

.....  
(imię i nazwisko)  
.....

.....  
(adres)  
.....

### Oświadczenie<sup>1</sup>

Niniejszym oświadczam, że moje świadczenie emerytalne/rentowe/  
nauczycielskie świadczenie kompensacyjne we wrześniu 20..... roku wynosiło

zł  gr. brutto

(słownie:.....).

Oświadczenie składane jest w celu ustalenia odpisu na Zakładowy Fundusz  
Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Niemczynie na 20..... rok.<sup>2</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z §2 ust. 2 Regulaminu

<sup>2</sup> Podstawa przetwarzania danych - §2 ust. 3 Regulaminu (Klauzula RODO)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU ZA ROK ..... DO CELÓW ZFŚS

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam:

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia <sup>1</sup>	Miejsce nauki, klasa <sup>1</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. Dochody brutto<sup>2</sup> uzyskane w ..... roku przeze mnie i członków mojej rodziny pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynoszą:

L.p.	Imię i nazwisko	Dochód brutto <sup>2</sup>	Źródła dochodu <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Dotyczy dzieci

<sup>2</sup> Zgodnie z §5 ust. 5 Regulaminu

<b>Razem</b>			<b>X</b>

3. Oświadczam, że **roczny dochód brutto** przypadający na **jedną osobę** w rodzinie pozostającą ze mną we **wspólnym gospodarstwie domowym<sup>1</sup>** wynosi zł:

(słownie:.....).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**Pouczenie.**

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu (zaniży dochód lub go zatai w ten sposób, że spowoduje to zakwalifikowanie jej do niższej grupy dochodowej) traci prawo do korzystania z Funduszu od dnia stwierdzenia nieprawdy do dnia złożenia prawidłowego oświadczenia (§5 ust. 6 Regulaminu).

---

<sup>1</sup> Zgodnie z §4 pkt 5 Regulaminu

Niemczyn, .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
W Niemczynie**

**Wniosek o przyznanie świadczenia z  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych<sup>1</sup>:

1) dofinansowanie do różnych form wypoczynku -

.....  
(wymienić jakie)

2) zapomogi pieniężnej socjalnej,

3) zapomogi pieniężnej socjalnej na zakup energii cieplnej<sup>2</sup>,

4) zapomogi pieniężnej losowej,

5) pomocy rzeczowej,

6) paczki mikołajkowej dla dzieci i młodzieży do lat 15 -

.....  
(podać liczbę uprawnionych dzieci – liczba ta musi być zgodna z poniższym oświadczeniem)

Oświadczam, że niżej wymienieni członkowie mojej rodziny pozostają ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia <sup>3</sup>	Źródło utrzymania*

\* dochody z pracy, emerytura, renta, uczeń, student, inne (wymienić jakie)

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Zgodnie z §8, §10, §11, §12 i §13 Regulaminu

<sup>2</sup> Należy dołączyć odrębnie oświadczenie o dochodach o których mowa w §10 ust. 4 pkt 2 Regulaminu <sup>3</sup>  
Dotyczy tylko dzieci



Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w ..... roku **nie zaszły istotne zmiany/zaszły istotne zmiany\***

.....  
.....  
(w przypadku istotnych zmian podać aktualny dochód na członka rodziny brutto)

**\*niepotrzebne skreślić**

Załączniki (dokumenty określone w Regulaminie dla wnioskowanego świadczenia):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6).....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

## DECYZJA

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Niemczynie.

- przyznaję Pani/Panu

..... świadczenie  
..... w  
kwocie.....

(słownie zł

.....)

- nie przyznaję świadczenia.

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie<sup>2</sup>.

Niemczyn, .....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy)

.....  
.....  
(podpisy przedstawicieli związków zawodowych)

---

<sup>2</sup> Zgodnie z §17 ust. 5 Regulaminu

Niemczyn, .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Niemczynie**

**Wniosek  
o przyznanie pomocy mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Uprzejmie proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:<sup>1</sup>

- 1) pożyczki na cele remontowe,
- 2) pożyczki na budowę/rozbudowę domu lub zakup mieszkania/domu,

w wysokości ..... zł

(słownie: ..... zł).

Pożyczkę wykorzystam na:

.....  
Oświadczam, że znane są mi warunki spłaty pożyczki.

Na poręczycieli proponuję:

1. .... zam. ....  
(imię i nazwisko)

2. .... zam. ....  
(imię i nazwisko)

Podpisy poręczycieli:

1. .... 2. ....

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Właściwe poniżej podkreślić

---

## DECYZJA

Działając na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Niemczynie:

- przyznaję pożyczkę w wysokości ..... zł (*słownie:* .....
- nie przyznaję pożyczki.

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie<sup>1</sup>.

Niemczyn, .....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z §17 ust. 6 Regulaminu

## UMOWA

### w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu .....r. pomiędzy Szkołą Podstawową w Niemczynie, reprezentowaną przez Dyrektora Marię Machaj - Socha, a Panią (Panem) ..... została zawarta umowa następującej treści:

§1. Decyzją Dyrektora Szkoły Podstawowej w Niemczynie z dnia ..... r. podjętą na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.) oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została Pani (Panu) przyznana pożyczka w kwocie ..... zł

(słownie: .....),  
oprocentowana w wysokości ..... % z przeznaczeniem na<sup>1</sup>:

- 1) na cele remontowe,
- 2) na budowę/rozbudowę domu lub zakup mieszkania/domu.

§2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ..... ratach po upływie dwóch miesięcy od otrzymania wymienionej w §1 kwoty poczynając od dnia .....  
Raty miesięczne wynoszą ..... zł.

§3. Poręczycielami muszą być osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej w Niemczynie spełniające warunki o których mowa w §14 ust. 8 Regulaminu.

§4. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy - z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§5. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy, bez względu na jego przyczynę, z wyjątkiem przejścia na emeryturę, świadczenie kompensacyjne lub rentę, niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od takiego rozwiązania

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

umowy nie odwołał w wyznaczonym terminie bądź sąd uznał takie rozwiązanie umowy zgodne z prawem.

§6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Pożyczkobiorca:**

Pani (Pan) .....

Zamieszkała(y) .....

*(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*

Dowód osobisty - seria ..... nr .....

**Poręczyciele:**

1. Pani (Pan) .....

Zamieszkała(y) .....

*(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*

Dowód osobisty - seria ..... nr .....

2. Pani (Pan) .....

Zamieszkała(y).....

*(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)*

Dowód osobisty - seria ..... nr .....

1. ....

*(podpis poręczyciela)*

.....

*(podpis pożyczkobiorcy)*

2. ....

*(podpis poręczyciela)*

.....

*(pieczęć placówki)*

.....

*(pieczęć i podpis dyrektora)*

.....

*(pieczęć i podpis głównego księgowego)*

Niemczyn, ..... roku.

**PLAN FINANSOWY**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**na rok .....**

**1. Informacje wstępne**

L.p.	Wyszczególnienie	jednostka miary	Wielkość
1	planowana liczba etatów nauczycieli	etat przeliczeniowy	
2	wysokość odpisu na 1-go nauczyciela	zł	
3	liczba etatów pracowników administracyjno-obługowych	etat przeliczeniowy	
4	wysokość odpisu na 1-go pracownika administracyjno-obługowego	zł	
5	liczba emerytów i rencistów administracyjno-obługowych	etat przeliczeniowy	
6	wysokość odpisu na 1-go emeryta lub rencistę obsługi	zł	
7	liczba emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne	osoba fizyczna	
8	wysokość świadczeń pobieranych przez emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne	zł	

**2. Naliczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	dla nauczycieli	
2	dla pracowników administracji i obsługi	
3	dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne	
4	dla emerytów i rencistów administracji i obsługi	
5	planowane odsetki od pożyczek mieszkaniowych	
6	inne zwiększenia <sup>1</sup>	
7	stan środków ZFŚS na dzień 01.01	
8	<b>Razem</b>	

.....  
(główny księgowy)

.....  
(dyrektor)

.....  
(podpisy przedstawicieli związków zawodowych)

Niemczyn, ..... r.  
(miejscowość, data)

<sup>1</sup> Należy podać jakie

## PRELIMINARZ Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

na rok .....

### 1. Wysokość świadczeń

L.p.	ŚWIADCZENIE	Wysokość świadczenia <sup>1</sup> w zł		Uwagi
		średnia (dla 3 grupy dochodowej)	inna (wyłączenia)	
1	dofinansowanie do różnych form wypoczynku		x	
2	dofinansowanie działalności kulturalnooświatowej oraz działalności sportowo - rekreacyjnej		x	
3	zapomoga pieniężna socjalna		x	
4	zapomoga pieniężna socjalna na zakup energii cieplnej	x		
5	zapomoga pieniężna losowa	x		
6	pomoc rzeczowa	x		
7	paczka mikołajkowa		x	
8	pożyczka na cele remontowe	x		
9	pożyczka na budowę/rozbudowę domu lub zakup mieszkania/domu	x		

### 2. Wydatki realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	Stan na 01.01	
2	Planowane odpisy	
3	Inne źródła	
4	<b>Razem</b>	

**z tego realizowane w danym roku:**

L.p.	Wyszczególnienie	Realizacja <sup>2</sup> Tak/Nie	Przeznaczone środki w zł	Uwagi
1	dofinansowanie do różnych form wypoczynku			

2	dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej oraz działalności sportowo - rekreacyjnej			
3	zapomoga pieniężna socjalna			
4	zapomoga pieniężna socjalna na zakup energii cieplnej			
5	zapomoga pieniężna losowa			

Załącznik nr 7 do  
Regulaminu ZFŚS  
Szkoły Podstawowej  
w Niemczynie

6	pomoc rzeczowa			
7	paczka mikołajkowa			
8	pożyczka na cele remontowe			
9	pożyczka na budowę/rozbudowę domu lub zakup mieszkania/domu			
10	MDD, MDK, DEN			
11	<b>Razem</b>		x	

.....  
(główny księgowy)

W uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

.....  
(dyrektor)

.....

.....  
(podpisy przedstawicieli związków zawodowych)

Niemczyn, ..... r.  
(miejsowość, data)

<sup>1</sup> Zgodnie z §16 Regulaminu  
Zgodnie z §15 ust. 2 Regulaminu